

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ТюмНЦ СО РАН



Е.П. Ренев
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
ТюмНЦ СО РАН

Представлено к утверждению
Решением Ученого совета
ТюмНЦ СО РАН
Протокол №07 от 26.09.2024

Тюмень, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра Тюменского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ТюмНЦ СО РАН) определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности, а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», а также Уставом ТюмНЦ СО РАН.

1.3. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение следующих должностей научных работников:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра);
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта

(в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);

– заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

– заведующий (начальник) лаборатории, заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

– не ранее чем через год после выхода работника из декретного отпуска.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или)

научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается Претендентом.

В конкурсе могут участвовать как работники ТюмНЦ СО РАН, так и лица, не работающие в ТюмНЦ СО РАН.

1.6. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, указанных в п. 1.3, а также переводу на соответствующую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.7. Для проведения конкурса в ТюмНЦ СО РАН создается конкурсная комиссия, порядок формирования и работы которой регламентируется отдельным положением.

1.8. К Претендентам, участвующим в конкурсе на замещение должностей научных работников, предъявляются требования в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям, действующими в ТюмНЦ СО РАН.

2. Объявление о конкурсе и прием документов для участия в конкурсе

2.1. Отдел кадров ежегодно не позднее 15 октября представляет на утверждение руководителю ТюмНЦ СО РАН или лицу его заменяющему список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список научных работников отдел кадров передает секретарю конкурсной комиссии.

2.2. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется руководителем ТюмНЦ СО РАН или уполномоченным им лицом.

2.3. В целях подготовки объявления о конкурсе руководитель структурного подразделения, в штате которого находится должность научного работника, на замещение которой проводится конкурс (далее – руководитель подразделения), по запросу секретаря конкурсной комиссии в течение 14 календарных дней представляет ему условия трудового договора, в том числе: перечень трудовых функций, краткую характеристику научного направления или проблемы, в решении которой будет принимать участие претендент, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии по должностям научных работников, установленные действующими локальными нормативными актами. В случае конкурса на замещение должности руководителя подразделения – условия трудового договора представляет руководитель учреждения.

2.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН в сети Интернет «<http://www.tmnsc.ru/>» (далее – сайт ТюмНЦ СО РАН) не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ТюмНЦ СО РАН, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

2.5. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в Перечне должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 (далее – Перечень), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент, на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.6. Конкурс на замещение должностей научных работников (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5) проводится в соответствии с пунктами 2.7-2.10. настоящего Положения.

2.7. Для проведения конкурса ТюмНЦ СО РАН размещает на сайте ТюмНЦ СО РАН и портале вакансий в сети Интернет «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором, указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента (Постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»);

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора (на основании мотивированного обоснования) или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсации расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ТюмНЦ СО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ТюмНЦ СО РАН, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе Претендент на замещение должностей научных работников не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает на портал вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) за последние 5 лет.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризует его квалификацию, опыт и результативность.

2.9 Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.10. Претенденты для участия в конкурсе не позднее даты окончания подачи заявки предоставляют по запросу в электронном виде секретарю конкурсной комиссии:

- заявление (Приложение 1);
- заполненную анкету по установленной форме (Приложение 2);
- список опубликованных научных работ, в том числе результаты интеллектуальной деятельности (Приложение 3).

Для претендентов, не являющихся сотрудниками ТюмНЦ СО РАН, Конкурсная комиссия вправе запросить иные сведения:

- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность будет осуществляться впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность.

Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах, и дает согласие на обработку персональных данных.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора по результатам конкурса.

2.12. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в ТюмНЦ СО РАН на замещение должностей научных работников в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится секретарем конкурсной комиссии до сведения руководителя соответствующего подразделения для последующего уведомления о размещении объявления работников, занимающих указанные должности на момент объявления конкурса.

2.13. Руководитель подразделения обязан ознакомить с информацией о

проводимом конкурсе под подпись научных работников, занимающих должности, указанные в объявлении о конкурсе.

3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников и процедура оформления решения конкурсной комиссии

3.1. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех календарных дней с даты окончания приема заявок передает информацию о поданных заявках руководителю подразделения, в котором объявлен конкурс.

В случае объявления конкурса на должности руководителей подразделений, секретарь конкурсной комиссии передает информацию о поданных заявках руководителю учреждения.

3.2. Отдел кадров по запросу секретаря конкурсной комиссии предоставляет информацию об общем стаже научной работы в отношении работников ТюмНЦ СО РАН.

3.3. Претенденты на замещение научных должностей не допускаются к конкурсу в случае:

- а) нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- б) непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных настоящим Положением.

3.4. Если не подано ни одной заявки. Конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников происходит в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний, который составляется секретарем комиссии. Информация о дне, времени и месте проведения заседания, размещается на сайте ТюмНЦ СО РАН и на портале вакансий в извещении о проведении конкурса.

3.6. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке Претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов.

3.7. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Претенденту согласно методике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников (Приложение 4).

3.8. По Конкурсу, проводимому в соответствии с пп. 2.7-.2.10. настоящего Положения, по решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования (при наличии на одну должность нескольких претендентов), в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте ТюмНЦ СО РАН и на портале вакансий.

3.9. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол заседания. Непосредственно после подведения итогов и составления рейтинга результаты заседания заносятся в протокол.

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – Победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11. Решения, принятые конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с Претендентом.

4. Процедура заключения трудового договора

4.1. По итогам Конкурса на замещение должности научного работника заключается (продлевается) трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Копии протоколов конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение должностей научных работников направляются секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии в отдел кадров или соответствующие подразделения ТюмНЦ СО РАН.

4.2. Для должностей научных работников срок трудового договора устанавливается согласно сроку, определенному в объявлении о конкурсе, размещенному на портале вакансий и сайте ТюмНЦ СО РАН.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора изменяется по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель ТюмНЦ СО РАН или лицо его замещающее, аннулирует решение о результатах конкурса.

4.5. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основанием для снятия с Конкурса является его личное заявление, переданное в конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

4.6. Работник ТюмНЦ СО РАН, у которого истекает срок действия трудового договора, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с Конкурса) или не избранный по результатам Конкурса, увольняется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, по истечении срока действия трудового договора.

Приложение 1

Виза «На конкурс»
Подпись

Директору/И.о. директора ТюмНЦ СО РАН

Фамилия И.О.

должность претендента

наименование научного подразделения

ученая степень претендента (при наличии)

Фамилия, Имя, Отчество претендента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

наименование должности

наименование научного подразделения

С Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН ознакомлен(а).

В соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия моей кандидатуры в конкурсе на замещение должностей научных работников даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Положении о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН, членами конкурсной комиссии.

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Непосредственный руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

Подпись

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА
для прохождения конкурса на замещение научной должности

(указать должность)

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
3. Занимаемая должность
4. Подразделение ТюмНЦ СО РАН
5. Ставка
6. Образование *(год окончания вуза, специальность /направление подготовки по диплому, профессиональная переподготовка)*
7. Ученая степень
8. Ученое звание
9. Академическое звание, почетные звания
10. Стаж работы по специальности
11. Стаж работы в занимаемой должности
12. Научный стаж
13. Срок трудового договора и дата его окончания
14. Перечень ранее полученных основных результатов по профилю *(число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).*
15. Квалификация и опыт по профилю *(ученая степень, ученое звание, академическое звание, почетные звания, научный стаж, опыт руководства/участия в НИР/НИОКР, опыт научного руководства/консультирования диссертационными работами, наличие курсов повышения квалификации, стажировок, дополнительного профессионального образования, опыт организации научных мероприятий/стратегических сессий и др.)*

Дополнительно для внешних кандидатов:

Место основной работы и должность

Приложение 3
Шаблон для заполнения

Список опубликованных научных трудов за последние 5 лет
(в хронологическом порядке)

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные (включая электронную ссылку)	Соавторы
1. Научные труды:			
	Публикации в журналах, индексируемых в международных системах цитирования (Web of Science, Scopus)		
	Публикации в ведущих научных изданиях, включенных в ядро РИНЦ		
	Другие научные работы		
	Участие в конференциях с указанием статуса доклада		
	Монографии, учебные пособия, учебники		
	2. Результаты интеллектуальной деятельности (патенты/селекционные достижения, базы данных и т.д.):		
	3. Иные результаты интеллектуальной деятельности (гранты, договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ):		

Работник

подпись

Фамилия И.О.

Список верен:

Ученый секретарь ТюмНЦ СО РАН

подпись

Фамилия И.О.

МЕТОДИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

1. Целью проведения конкурсного отбора на должности научных работников ТюмНЦ СО РАН является отбор наиболее перспективных кандидатов. Претенденты представляют документы, указанные в настоящем Положении.

До начала работы по отбору на замещение должностей научных работников секретарь конкурсной комиссии проводит экспертизу сведений, предоставленных претендентами.

2. Для оценки основных результатов руководители структурных подразделений ТюмНЦ СО РАН, в которых объявлен конкурс, определяют технического секретаря, который на основании представленных документов претендентами проводит расчет баллов по публикационной активности в соответствии с Методикой расчета качественного показателя государственного задания «Комплексный балл публикационной результативности» для научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (по действующей методике на дату объявления конкурса) и результатов интеллектуальной деятельности на основании критериев, указанных в Приложении 5 для каждого Претендента. Полученные результаты технический секретарь передает секретарю конкурсной комиссии.

3. Во время заседания секретарь знакомит членов конкурсной комиссии с рассчитанными баллами. Каждый член конкурсной комиссии проводит их оценку в соответствии с достижениями Претендента.

Конкурсная комиссия для отбора претендентов проводит рейтинг претендентов на основании критериев баллов, указанных в Приложении 5. Для этого каждый член Конкурсной комиссии заполняет экспертное заключение по форме Приложения 6.

4. На основании сведений, содержащихся в рейтинговых листах членов конкурсной комиссии, составляется итоговый рейтинговый лист по форме Приложения 7, в котором указывается итоговая сумма баллов и место в общем рейтинге каждого Претендента.

Претендент, получивший наибольшую итоговую сумму баллов, объявляется победителем конкурсного отбора. Также по итоговой сумме баллов определяется претендент, занявший в рейтинге второе место. Итоговый рейтинговый лист подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

5. Результаты конкурсного отбора оформляются Протоколом заседания Конкурсной комиссии с рекомендациями о возможности заключения трудового договора с Победителем конкурсного отбора (Приложение 8).

Критерии рейтинга конкурса по замещению должностей научных работников и их градация балльной оценки

Критерий оценивания	Баллы
Публикационная активность*	комплексный балл публикационной результативности (не более 10 баллов)
Результаты интеллектуальной деятельности**	патенты российского уровня – 2 балла; патенты международного уровня – 3 балла; селекционные достижения – 5 баллов (не более 10 баллов)
Квалификация и опыт***	не более 15 баллов (ученая степень, ученое звание, академическое звание, почетные звания, научный стаж, опыт руководства/участия в НИР/НИОКР, опыт научного руководства/консультирования диссертационными работами, наличие курсов повышения квалификации, стажировок, дополнительного профессионального образования, опыт организации научных мероприятий/стратегических сессий и др.)
Собеседование****	не более 5 баллов (при наличии на одну должность нескольких претендентов)

1. *Оценка публикационной активности в соответствии с Методикой расчета качественного показателя государственного задания «Комплексный балл публикационной результативности» для научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (по действующей на дату конкурса методике)
2. **Наличие свидетельств селекционных достижений, авторских прав, патентов на изобретение, полезную модель и т.п. (РИД): патенты российского уровня – 2 балла; патенты международного уровня – 3 балла; селекционные достижения – 5 баллов.
3. ***Квалификация и опыт претендента: от 1 до 15 баллов
4. ****Собеседование: от 1 до 5 баллов

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на претендента

_____ (ФИО)

от «__» _____ 202__ г.

Критерий оценивания	Баллы	Сумма баллов
Публикационная активность	комплексный балл публикационной результативности (не более 10 баллов)	
Результаты интеллектуальной деятельности	патенты российского уровня – 2 балла; патенты международного уровня – 3 балла; селекционные достижения – 5 баллов (не более 10 баллов)	
Квалификация и опыт	от 1 до 15 баллов <i>(ученая степень, ученое звание, академическое звание, почетные звания, научный стаж, опыт руководства/участия в НИР/НИОКР, опыт научного руководства/консультирования диссертационными работами, наличие курсов повышения квалификации, стажировок, дополнительного профессионального образования, опыт организации научных мероприятий/стратегических сессий и др.)</i>	
Собеседование	не более 5 баллов <i>(при наличии на одну должность нескольких претендентов)</i>	

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

от «__» _____ 202__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение должностей научных работников получены следующие результаты:

№	ФИО претендентов	Итоговая сумма баллов	Место в рейтинге
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ТЮМЕНСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии ТюмНЦ СО РАН на замещение должностей
научных работников _____

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали члены конкурсной комиссии (состав утвержден приказом ТюмНЦ СО РАН от «__» _____ 20__ г. № _____):

Кворум в соответствии с Положением о конкурсной комиссии имеется.

Председатель: *указывается ФИО, должность*

Секретарь: *указывается ФИО, должность*

Повестка дня:

Проведение конкурса на замещение должностей научных работников
_____ ТюмНЦ СО РАН.

1. В соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников ТюмНЦ СО РАН от «__» _____ 20__ г. рассмотрены заявки претендентов должностей _____, размещенные на сайте ученые-исследователи.рф. (на сайте ТюмНЦ СО РАН) в соответствии с Приказом директора ТюмНЦ СО РАН от «__» _____ 20__ г. № _____.

2. Результаты голосования и рассмотрения кандидатур:

1) Признать _____ победителем конкурса на _____ ставки на должность _____.

Рекомендации комиссии – заключить договор сроком на ____ лет.

Результаты голосования – ____ «за», ____ против.

2) Признать _____ претендентом конкурса на должность _____.

Результаты голосования – ____ «за», ____ против.

	Должность, подразделение	Претендент (ФИО)	Победитель конкурса	Условия трудового контракта
1				
2				

3).....

	Должность, подразделение	Претендент (ФИО)	Победитель конкурса	Условия трудоого контракта
1				
2				

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)